

**План работы первичной профсоюзной организации
МБОУ «Средняя школа №1» на 2023 год**

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за проведение
Организационно-массовая работа			
1.1.	Составление плана работы на новый год.	январь	Председатель профкома, члены профкома
1.2.	Профсоюзное собрание.	ежеквартально	Председатель профкома
1.3.	Оформление профсоюзного уголка.	постоянно	Председатель профкома
1.4.	Рассмотрение письменных и устных обращений работников - членов Профсоюза.	постоянно	Председатель профкома
1.5.	Работа по вовлечению в Профсоюз и сохранению профсоюзного членства.	постоянно	Председатель профкома
1.6.	Своевременное оформление Протоколов профсоюзных собраний, заседаний профкома.	по мере проведения	Председатель профкома
1.7	Участие в подготовке отчетно-выборного собрания трудового коллектива.	апрель	Председатель профкома
1.9	Утверждение сметы расходов на 2022 год.	январь	Председатель профкома, члены профкома
1.10	Сдача отчетов о доходах и расходах за 2021 год. Сверка учёта членов профсоюза	январь	Председатель профкома
Работа с молодыми специалистами и ветеранами			
2.1.	Учет молодых специалистов и ветеранов.	постоянно	Председатель профкома, члены профкома
2.2.	Разъяснительная работа и вовлечение молодежи в Профсоюз.	постоянно	Председатель профкома, члены профкома
2.3.	Проведение мероприятий для молодых специалистов, (наставничество).	по графику	Председатель профкома, члены профкома
2.4.	Учет лиц выходящих на пенсию по выслуге лет или по старости, оказание помощи в оформлении пенсии	постоянно	Председатель профкома, члены профкома
2.5.	Поздравление ветеранов с Днем Учителя, другими праздниками.	по мере необходимости	Председатель профкома, члены профкома
Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза			
3.1.	Составление плана работы на новый год.	январь	Члены профкома
3.2.	Участие в разработке проекта дополнений коллективного договора.	февраль, май, сентябрь	Члены профкома
3.3.	Подготовка проектов постановлений профкома по результатам проверки за соблюдением условий Коллективного договора.	декабрь, апрель	Члены профкома
3.4.	Проведение контроля за соблюдением трудового законодательства с администрацией.	постоянно	Члены профкома
3.5.	Контроль за проведением аттестации.	по графику	Члены профкома

3.6.	Участие в подготовке собрания трудового коллектива по дополнению кол. договора.	1 квартал	Члены профкома
3.7.	Рассмотрение совместно с администрацией графика предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период.	декабрь	Члены профкома
3.8	Участие в составлении графика предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период	апрель	Председатель профкома, члены профкома
3.9	Участие в рассмотрении вопроса тарификации на следующий учебный год	февраль	Председатель профкома, члены профкома
Работа по охране труда и здоровью			
4.1.	Обеспечение контроля за соблюдением коллективного договора в разделе охрана труда.	Постоянно	Председатель профкома, члены комиссии по охране труда и здоровью
4.2	Проведение рейдов-проверок совместно с администрацией по соблюдению условий охраны труда, вынесение итогов рейдов на обсуждение профсоюзного собрания.	1 раз в квартал	Председатель профкома, члены комиссии по охране труда и здоровью
4.3.	Продолжение работы по аттестации рабочих мест	сентябрь	Председатель профкома, члены комиссии по охране труда и здоровью
4.4.	Проведение мероприятий по предотвращению заболеваемости и травматизма	постоянно	Председатель профкома, члены комиссии по охране труда и здоровью
Культурно-массовая и спортивная работа			
5.1.	Организация и проведение праздников.	по мере необходимости	Председатель профкома, члены профкома
5.2.	Участие в спартакиаде работников образования.	по мере необходимости	Председатель профкома, члены профкома
5.3	Участие в работе по оздоровлению коллектива.	постоянно	Председатель профкома, члены профкома
Работа по жилищно-бытовым вопросам			
6.1.	Организация учета желающих получить жилье по социальной ипотеке.	по мере поступления заявлений	Председатель профкома
6.2.	Проведение работы по разъяснению жилищного законодательства.	октябрь	Председатель профкома
6.3.	Организация посещения заболевших членов Профсоюза.	по мере необходимости	Председатель профкома

Информационная работа			
7.1.	Своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях жизни Профсоюза.	постоянно	Председатель профкома, члены профкома
7.2.	Обучение членов профсоюза, профкома.	ежемесячно	Председатель профкома, члены профкома
7.3	Обновление информации на профсоюзной странице сайта школы	ежемесячно	Председатель профкома, члены профкома
7.4.	Подписка на периодические издания «Мой профсоюз», «Новое слово».	декабрь, май	Председатель профкома, члены профкома

Работа контрольно-ревизионной комиссии			
9.1.	Контролировать своевременно рассмотрение жалоб и заявлений от членов профсоюза.	постоянно	Члены контрольно-ревизионной комиссии
9.2	Проверить состояние ведения профсоюзной документации.	январь	Члены контрольно-ревизионной комиссии
9.3.	Проверить правильность учета и выдачи санаторно-курортных путевок, в детские дошкольные учреждения, в летние оздоровительные лагеря.	сентябрь	Члены контрольно-ревизионной комиссии
9.4	Проверить и проанализировать расходы профсоюзных средств по статьям сметы.	апрель	Члены контрольно-ревизионной комиссии
9.5	Проконтролировать распределение профсоюзных средств на оказание материальной помощи, на культурно – массовые мероприятия.	в течение года	Члены контрольно-ревизионной комиссии

Председатель ППО
МБОУ «Средняя школа №1»

И.С. Рябова